



СЕВЕРО-ЭВЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРО-ЭВЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2021

№ 246-нп

п. Эвенск

**О создании муниципальной рабочей группы по внедрению  
персонифицированного дополнительного образования детей  
в Северо-Эвенском городском округе в 2021 году**

В соответствии с распоряжением Правительства Магаданской области от 03.07.2019 г. № 109-рп «О внедрении целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей в Магаданской области», в целях реализации проекта Концепции персонифицированного дополнительного образования детей в Магаданской области, внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Северо-Эвенского городского округа:

1. Создать муниципальную рабочую группу по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Северо-Эвенского городского округа (Приложение 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей.
3. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей (Приложение 2).
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на управляющего делами администрации Северо-Эвенского городского округа, председателя районной рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей Баннову И.П.

Глава администрации  
Северо-Эвенского городского округа

В.И. Величко

Приложение 1  
к Постановлению администрации  
Северо-Эвенского городского округа  
от 14.06.2021 № 246-на

**Состав муниципальной рабочей группы по внедрению  
персонифицированного дополнительного образования детей на территории  
Северо-Эвенского городского округа**

Председатель: Баннова И.П. – управляющий делами администрации Северо-Эвенского городского округа.

Заместитель председателя: Карпенко В.Г. – руководитель Управления образования администрации Северо-Эвенского городского округа.

Члены рабочей группы:

1. Бушуева Л.П. – руководитель Управления культуры, молодежной политики и спорта администрации Северо-Эвенского городского округа;

2. Ватолина Н.И. – главный бухгалтер Управления образования администрации Северо-Эвенского городского округа;

3. Амагачан И.Н. – и.о. директора МКУДО «ЦДТ»;

4. Романова Л.Г. – заведующий МКДОУ «Детский сад п. Эвенск»;

5. Барбаняга З.Н. – заведующий РМК Управления образования администрации Северо-Эвенского городского округа;

6. Сударева Л.А. – руководитель комитета экономики и финансов администрации Северо-Эвенского городского округа.

---

**Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению  
персонифицированного дополнительного образования детей  
в Северо-Эвенском городском округе**

**Общие положения**

1. Муниципальная рабочая группа по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Северо-Эвенском городском округе (далее Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при администрации Северо-Эвенского городского округа.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа образована в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Северо-Эвенского городского округа.

4. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Северо-Эвенского городского округа.

5. Положение и состав Рабочей группы утверждаются администрацией Северо-Эвенского городского округа.

**Состав Рабочей группы**

6. В состав Рабочей группы входят представители муниципальных органов власти в сфере образования, управления финансов, культуры, физической культуры и спорта, муниципальных организаций дополнительного образования.

7. Председателем Рабочей группы является управляющий делами администрации Северо-Эвенского городского округа.

8. Заместителем председателя Рабочей группы является руководитель Управления образования администрации Северо-Эвенского городского округа.

9. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группой.

10. Секретарем Рабочей группы является заведующий РМК Управления образования администрации Северо-Эвенского городского округа.

11. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы приглашенные представители органов местного самоуправления, муниципальных организаций Северо-Эвенского городского округа, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет администрация Северо-Эвенского городского округа.

### **Полномочия Рабочей группы**

13. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

13.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Северо-Эвенского городского округа информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

13.2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Северо-Эвенского городского округа.

13.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, образовательных организаций Северо-Эвенского городского округа, доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

13.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

13.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

13.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования.

13.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Северо-Эвенского городского округа, а также информирования населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности Рабочей группы.

13.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

## Организация деятельности Рабочей группы

14. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.

15. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

16. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.

17. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

18. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группы осуществляется одним из заместителей председателя Рабочей группы.

19. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

20. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.

21. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

22. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

23. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению администрации Северо-Эвенского городского округа.